

LÆRING OG TRIVSEL

Indsatsplan ved alvorlige ulykker med børn og/eller personale involveret

Gældende for dagtilbud, skoler, SFO, Børnespecialcenter og Børneindsatsen	
Situation	Et eller flere børn og/eller voksne er kommet alvorligt til skade, mens de er i skole/institution.
Alarmering	· Alarmen kan komme fra ansatte, børn eller udefrakommende. · Alarmér akut hjælp 112. Skoleleder alarmeres via telefon. · Skoleleder alarmerer nærmeste leder via telefon. · Skoleleder og nærmeste leder vurderer, om den centrale krisestab skal alarmeres.
Opgaver	At stoppe ulykken, hjælpe tilskadekomne og tage hånd om eventuelle vidner til ulykken.
Handlinger	Straks · Stop ulykken og hjælp tilskadekomne. · Fordel de akutte opgaver imellem jer: • Sørg for at samle andre børn i sikkerhed. • Tilkald den nødvendige hjælp indtil beredskabet kommer og tager over. • Aftal hvem der tager imod beredskabet. Umiddelbart efter/resten af dagen · Giv/sørg for psykisk førstehjælp til tilskadekomne, vidner, pårørende og andre involverede. · Sørg for den/de kriseramte får fortsat hjælp og ikke er alene. · Vurder behovet for fortsat krisehjælp og kontakt til PPR. · Informer relevante pårørende, ansatte, presse. · Tag stilling til information af øvrige forældre.

	*SÅDAN YDER DU KOLLEGIAL PSYKISK FØRSTEHJÆLP HVIS DER ER SKET EN ALVORLIG ULYKKE: • Lad ikke den berørte kollega være alene. • Skab ro og tryghed omkring ham/hende. • Lyt – lad din kollega fortælle (gerne igen og igen), hvad der er sket. • Undgå at kritisere din kollegas handlinger. • Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende. • Følg evt. kollegaen hjem. • Sørg for at han/hun ikke er alene det første døgn. Opfølgning • Anmeld eventuelt ulykken til arbejdstilsynet. • Inddrag den lokale krisestab. • Følg op på de kriseramte og andre involverede.
Ledelse og organisation	Der udpeges en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformationer. Se: Krisekommunikation - Beredskabsplan • Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. • Skoleleder eller nærmeste leder 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring og Trivsels centrale krisestab tager over. • Skoleleder har ansvaret for kommunikation og opfølgning.
Bemanding og udstyr	Adgang til førstehjælpskasse og evt. hjertestarter. Se oversigt over hjertestartere på www.hjertestarter.dk Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobil og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.
Kommunikation	• Skoleleder informerer chef for Læring og Trivsel, Karina Møller, snarest muligt samme dag. • Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel, Karina Møller, i samarbejde med kommunikationsafdelingen.

Kontaktoplysninger	· Alarmcentralen 112 · Skoleleder: Rikke Søndergaard: · 7236 5712, rikks@holb.dk · Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller: 7236 2062, kmoll@holb.dk
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	Krise- og psykisk førstehjælp til børn Psykisk krisehjælp til medarbejdere
Oprettelse/revision	Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent ved Fagcenter for Læring & Trivsel.